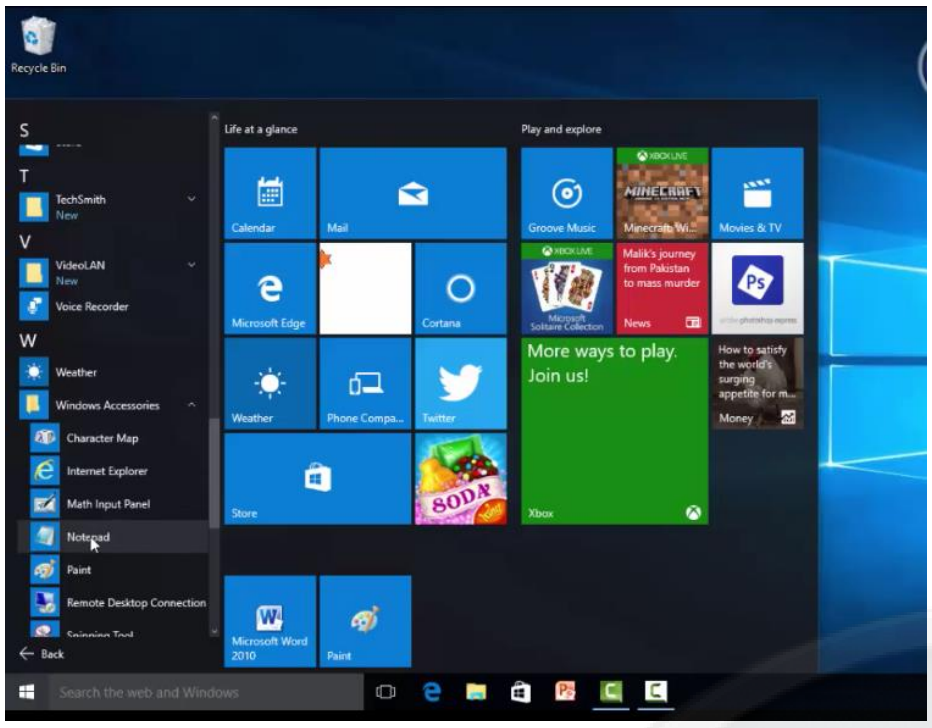
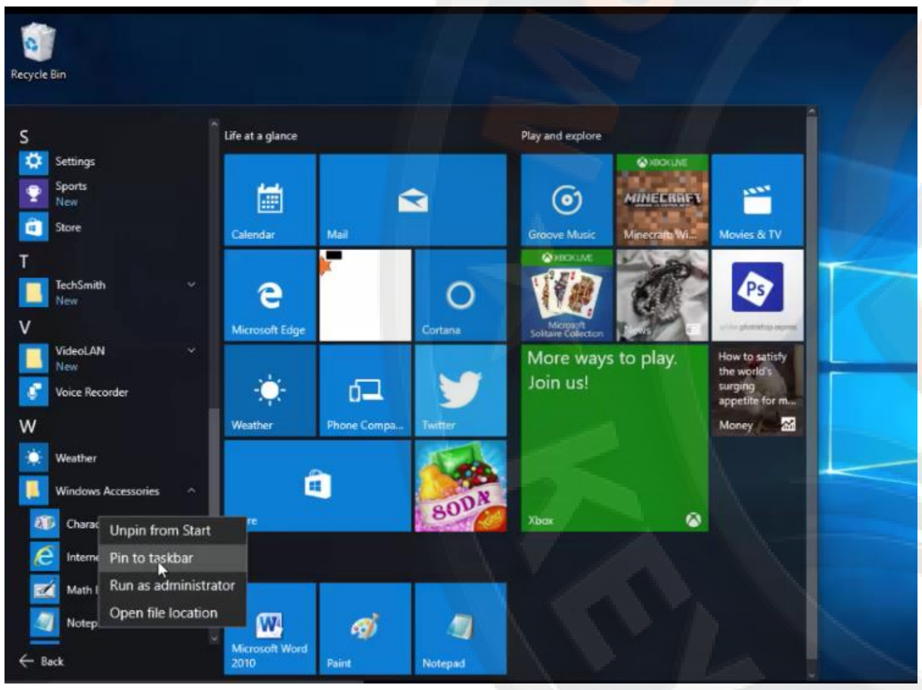
NOTEPAD

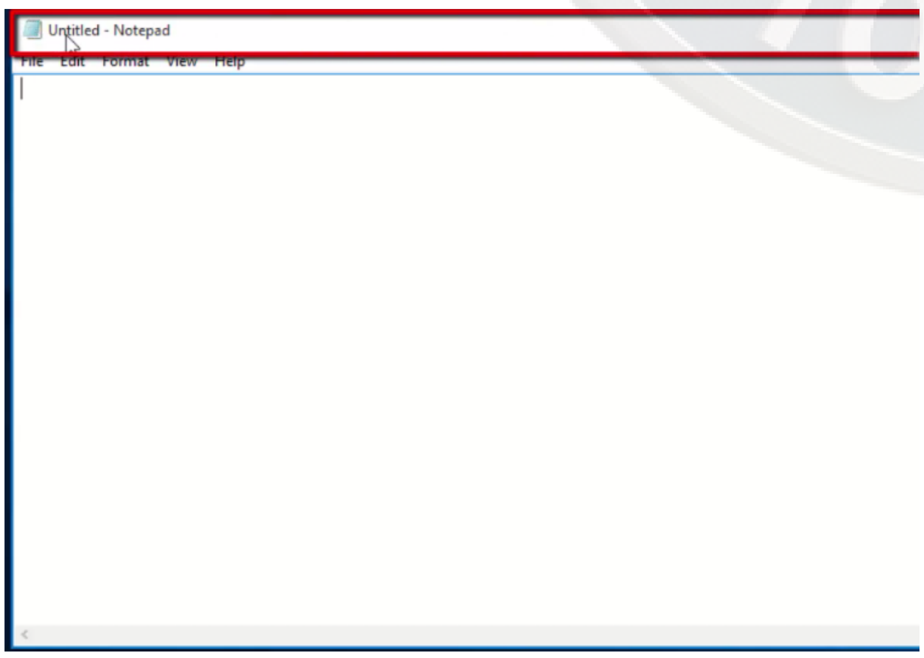


NOTEPAD

अगर हमे basic text editer चाहिए तो हम notepad का use कर सकते है यह microsoft के द्वारा दिया गया बिल्कुल free editer है इसे open करने के लिए आप start बटन पर क्लिक करके all apps पर क्लिक करे और windows accessories पर क्लिक करेगे यहा पर notepad पर क्लिक करके open कर लिया है आप notepad को open करने के लिए search box में type करके open कर सकते है |

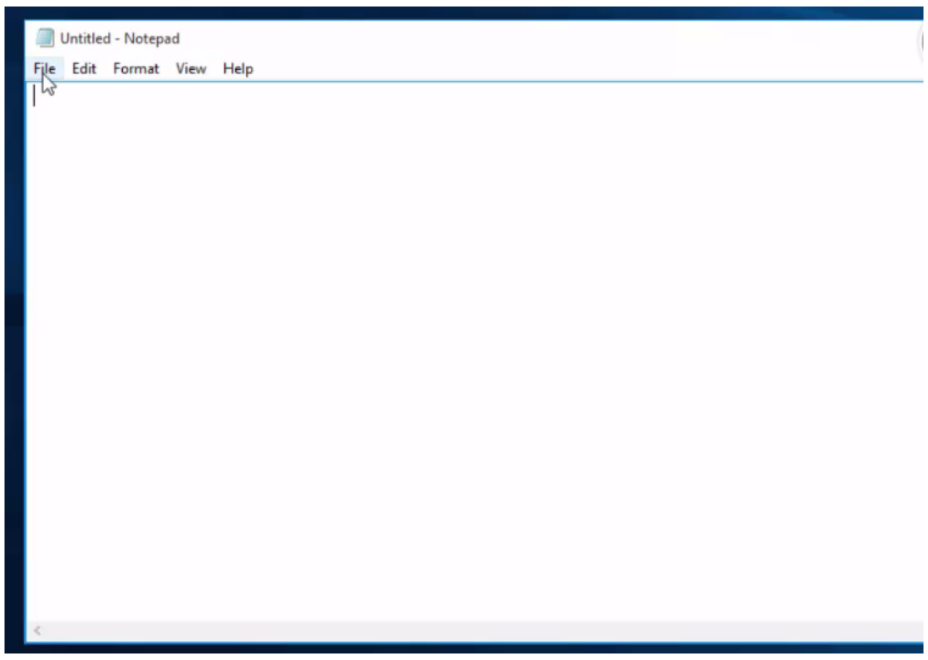


और notepad पर right क्लिक करके आप pin to taskbar और pin to start menu पर क्लिक करके बाहर add कर सकते है |

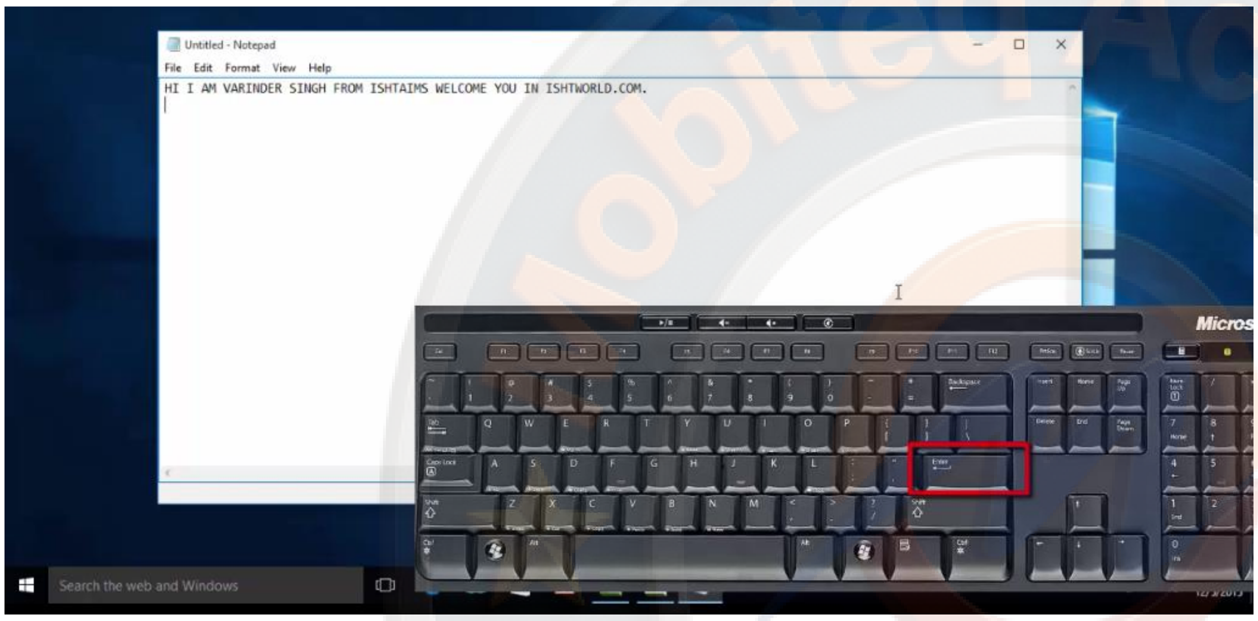


हमने notepad को open कर लिया है और अब हम इसके interface के बारे में जानकारी लेंगे यहा पर सबसे ऊपर की पट्टी को titlebar कहते है इसमें left side पर file का नाम है अभी file save नही है तो untitled लिखा हुआ आएगा और right side पर तीन बटन available है इस बटन का use हम close करने के लिए और दूसरा बटन maximize करने के लिए और तीसरा बटन notepad को desktop से हटाकर minimize करके नीचे taskbar पर available कर देती है इसके लिए minimize बटन पर क्लिक करना है |

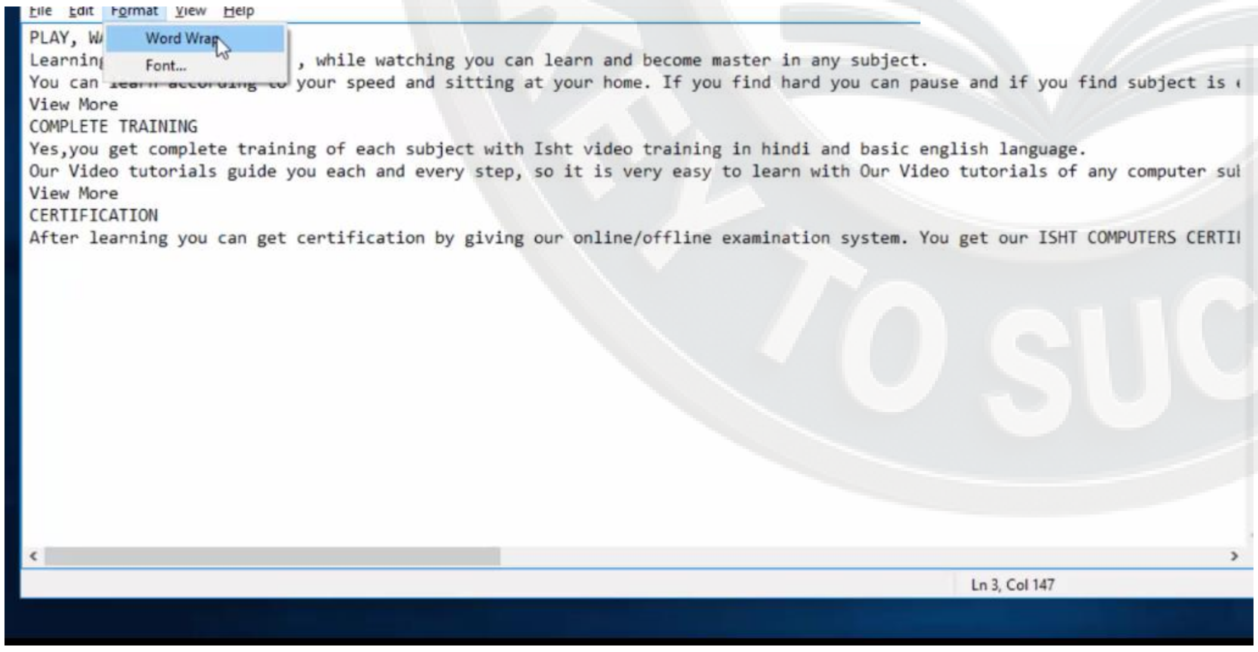
Mobiteq Academy KEY TO SUCCESS



उसके बाद हमारे पास menu bar available है जिसमे हमारे पास menus available है जैसे file, edit, format, view, help .इन पर क्लिक करे तो इसमें ओर options available है यह सभी option basic text editing के लिए use कर सकते है उसके नीचे text editing के लिए area दिया गया है यहा पर आप कुछ भी type करके आपनी file save कर सकते है इसके नीचे एक status bar available है इसमें अलग अलग जानकारी available होती है |

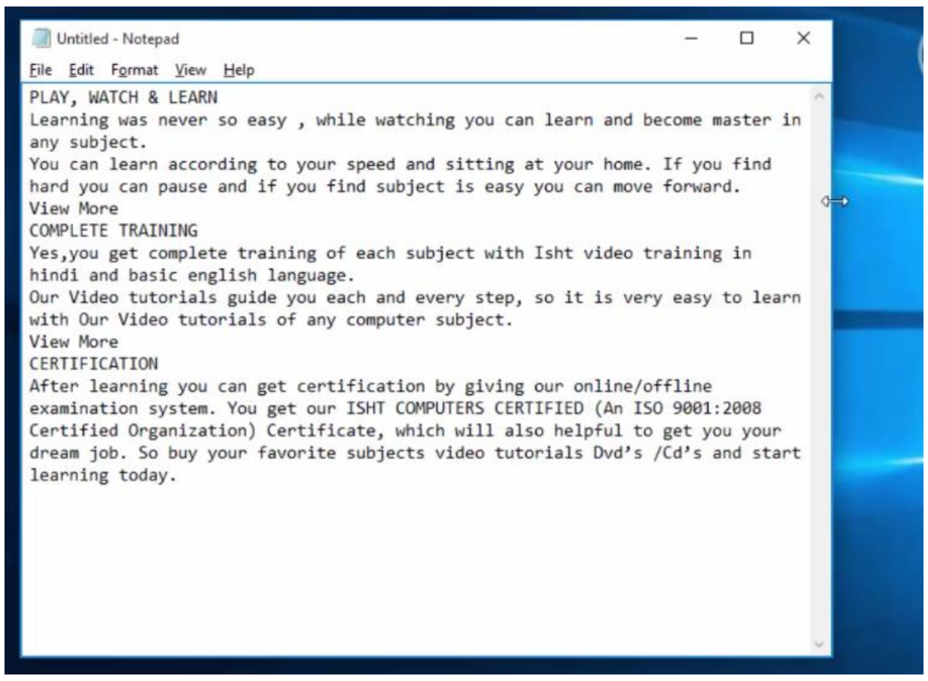


हम simply type कर सकते है और next line पर आने के लिए enter key press कर सकते है और type कर सकते है इस प्रकार basic text editing कर सकते है |

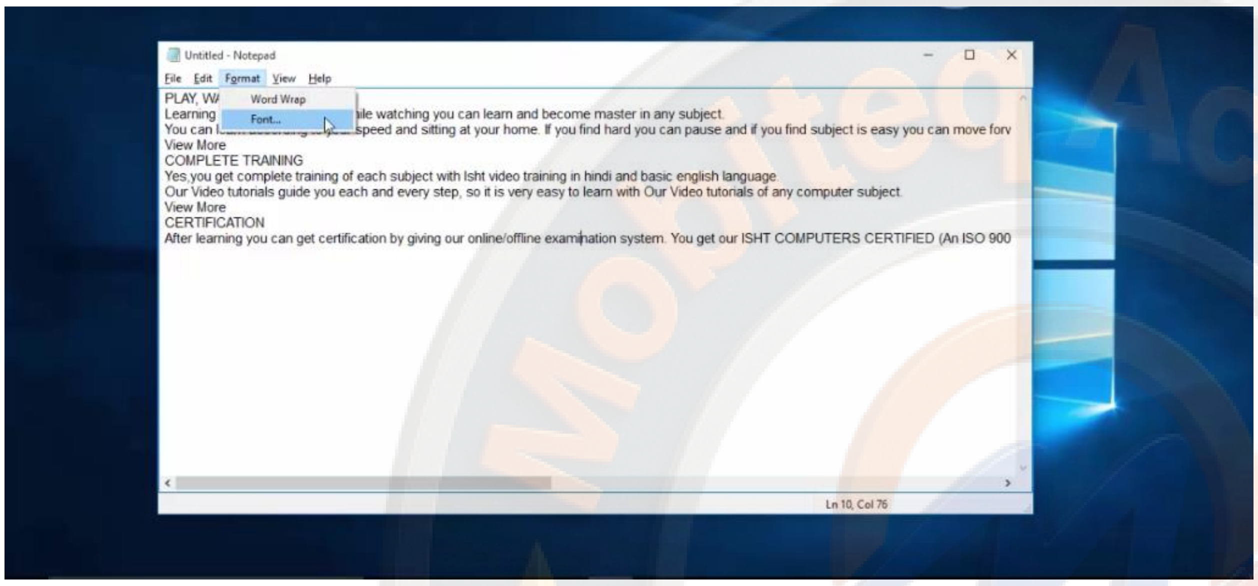


सबसे पहले हम format tab की जानकारी लेते है इसके लिए आपके पास type होना जरूरी है इसमें हमारी lines right side पर जा रही है हम चाहते है कि हमारी line page के अनुसार हमारे सामने रहे और हमे right side पर scroll ना करना पड़े इसके लिए हम format tab के word wrapoption पर क्लिक करे आप देखेगे किअब हमारा text page के अनुसार हो गया है अब हमे scrollingकी जरूरत नही है

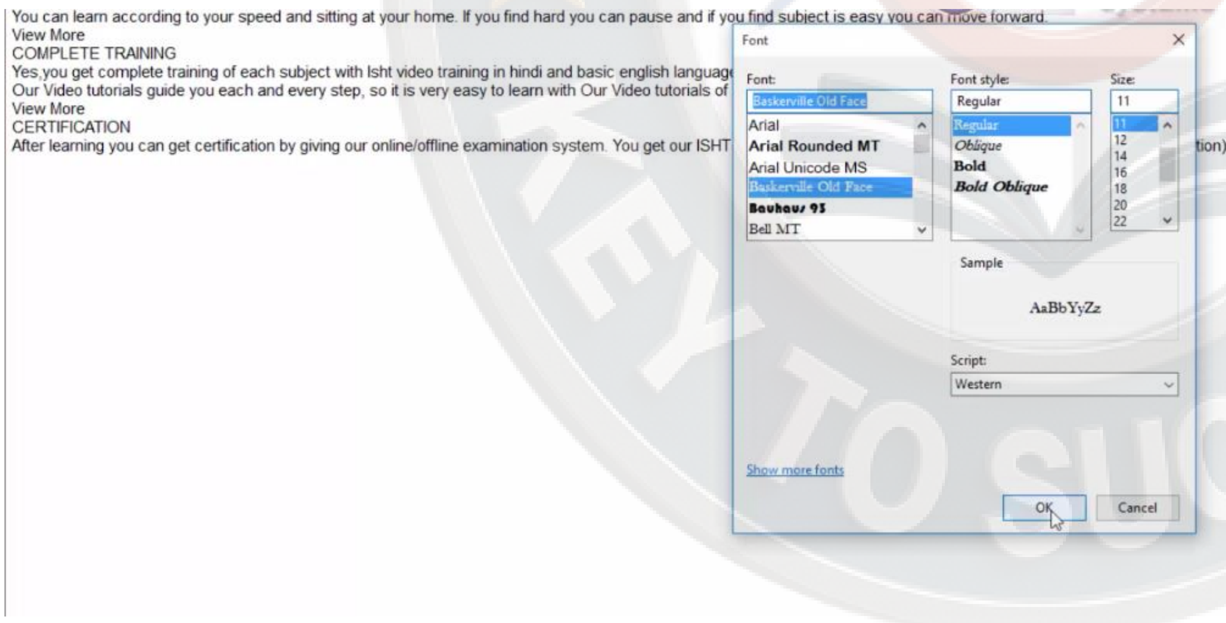
Mobiteq Academy KEY TO SUCCESS



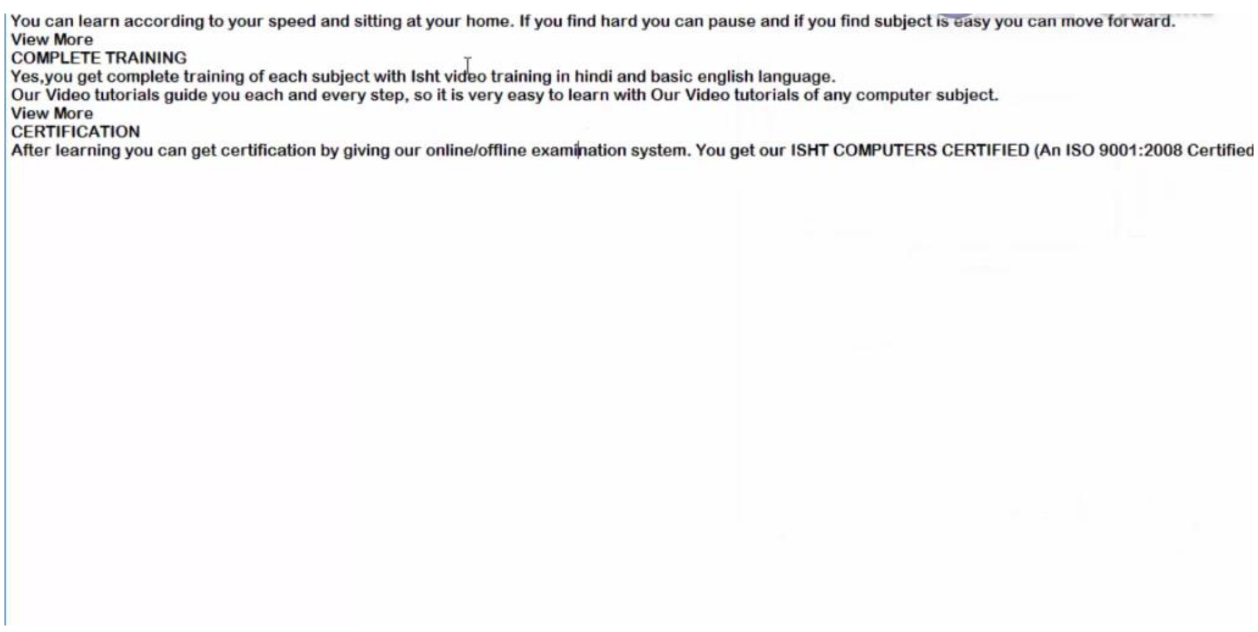
अब अगर हम आपने page का size छोटा भी करते है तो भी यह text आपने आपको page के अनुसार ही रहता है आप चाहे तो word wrap option को वही से off भी कर सकते है



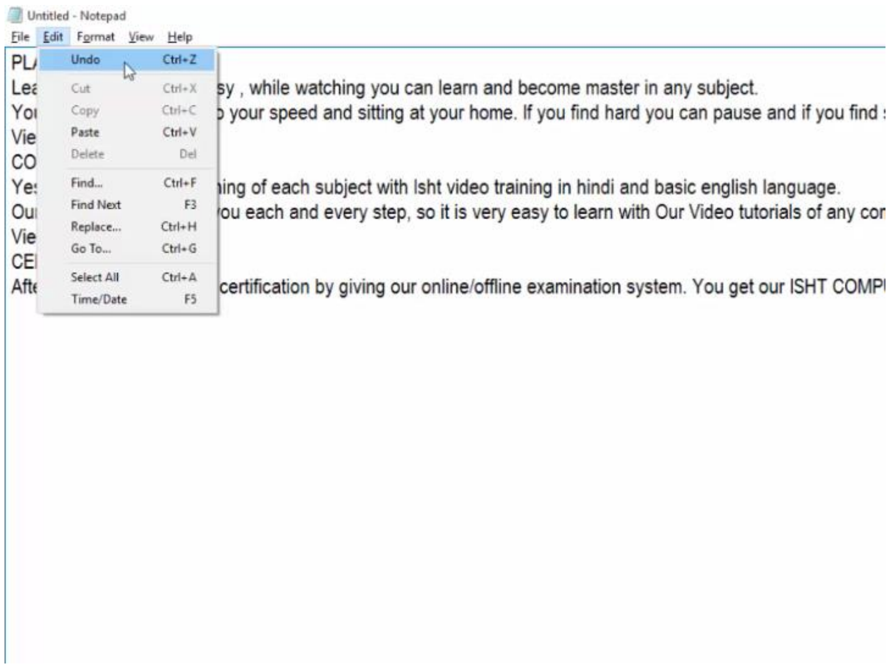
notepad में हमे किसी command को apply करने के लिए text को select करने की जरूरत नही है अब हम font पर क्लिक करे तो एक box available होगा



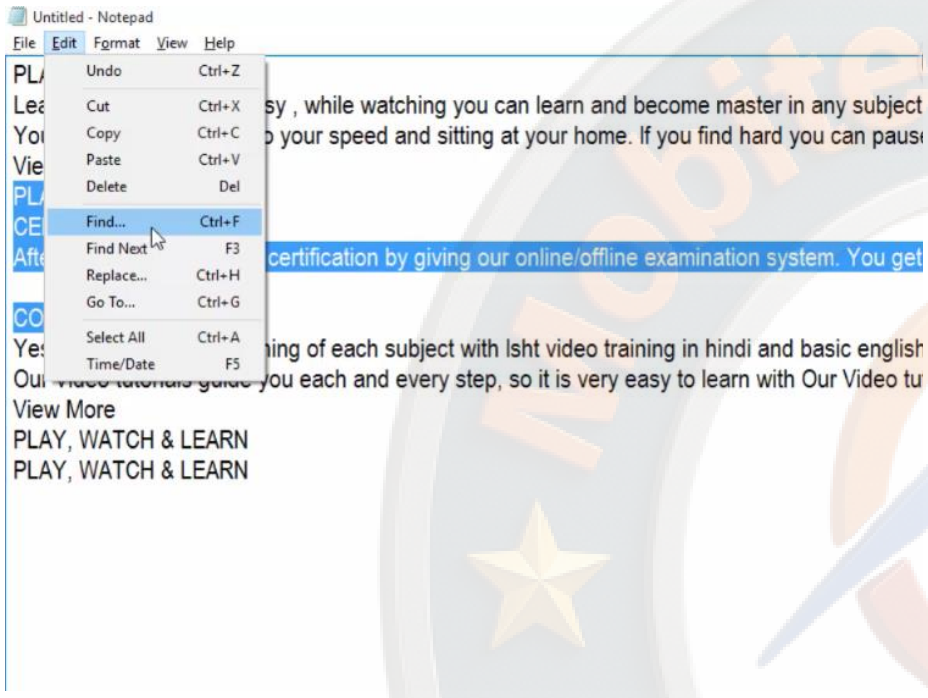
यहा से आप आपने text के fonts की setting करके ok पर क्लिक कर दे वह आपके text पर apply हो जाएगी आपको साथ में preview भी show किया जा रहा है



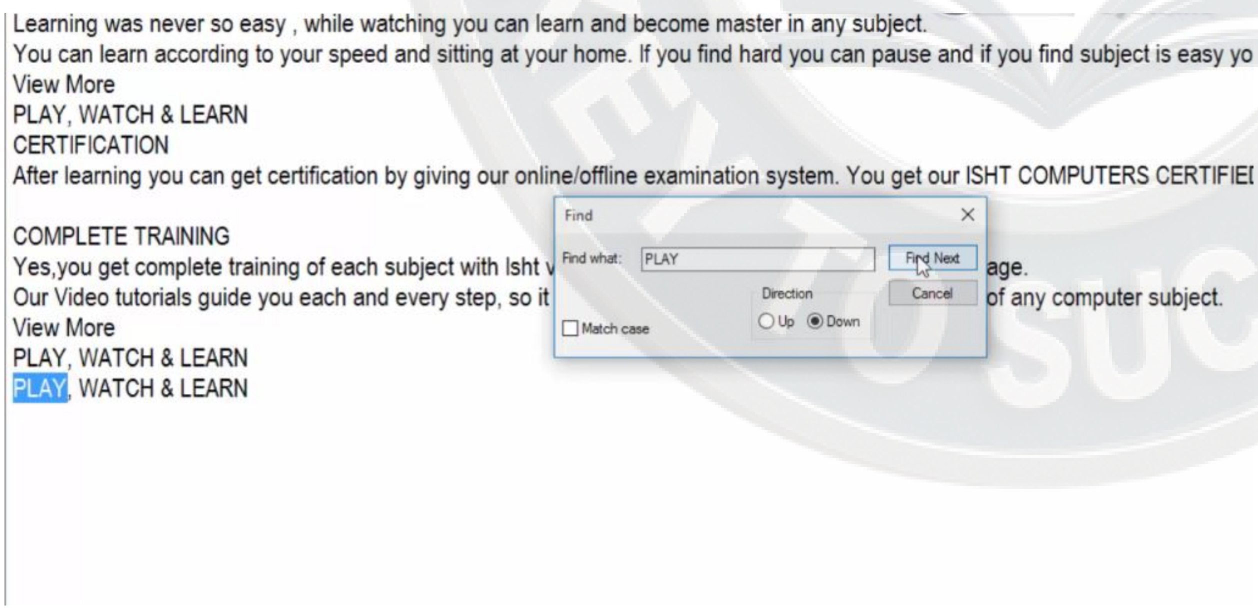
अब हम edit tab की जानकारी लेंगे अगर हम किसी text को select करके delete press के दे और हम उस text को वापस चाहते है



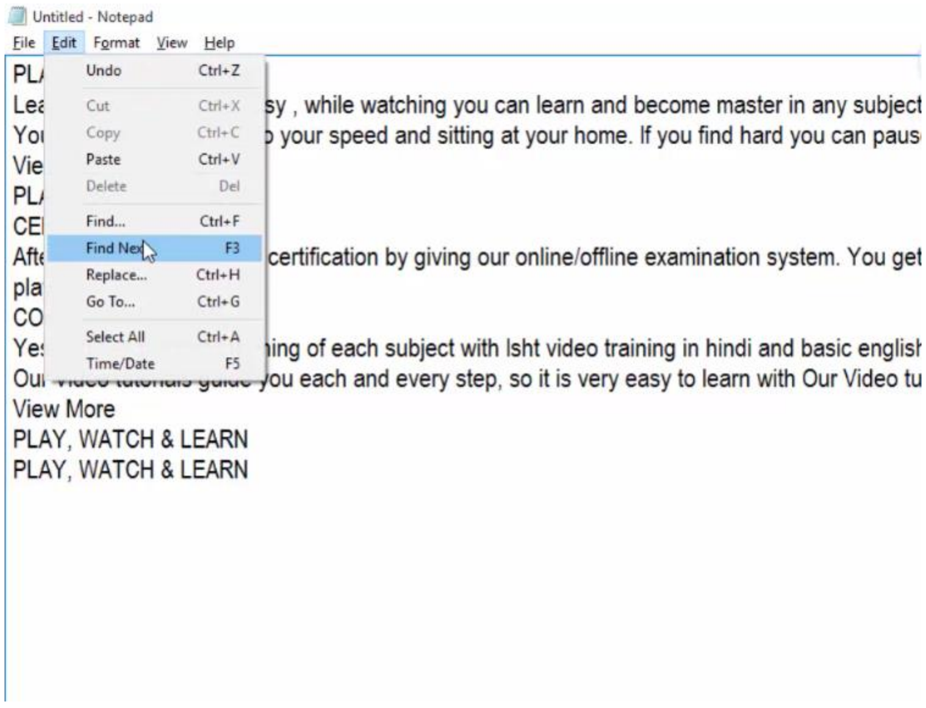
तो हम इसके लिए edit की undo option पर क्लिक कर दे तो हमारा text वापस आ जाएगा इसके सामने दिए गए shortcut का use भी कर सकते है इसी तरह से हम cut option का use कर सकते है इसी तरह से copy, paste और delete option का use भी कर सकते है



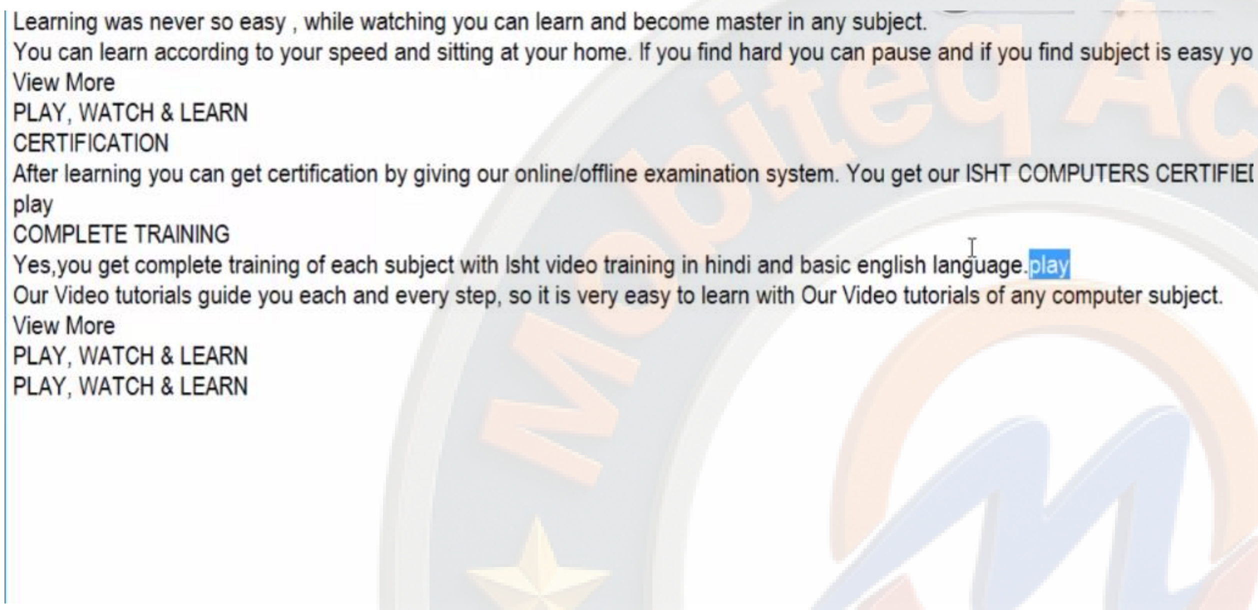
अगर आप आपने text में से किसी word को find करना चाहते है तो आप find option पर क्लिक करे



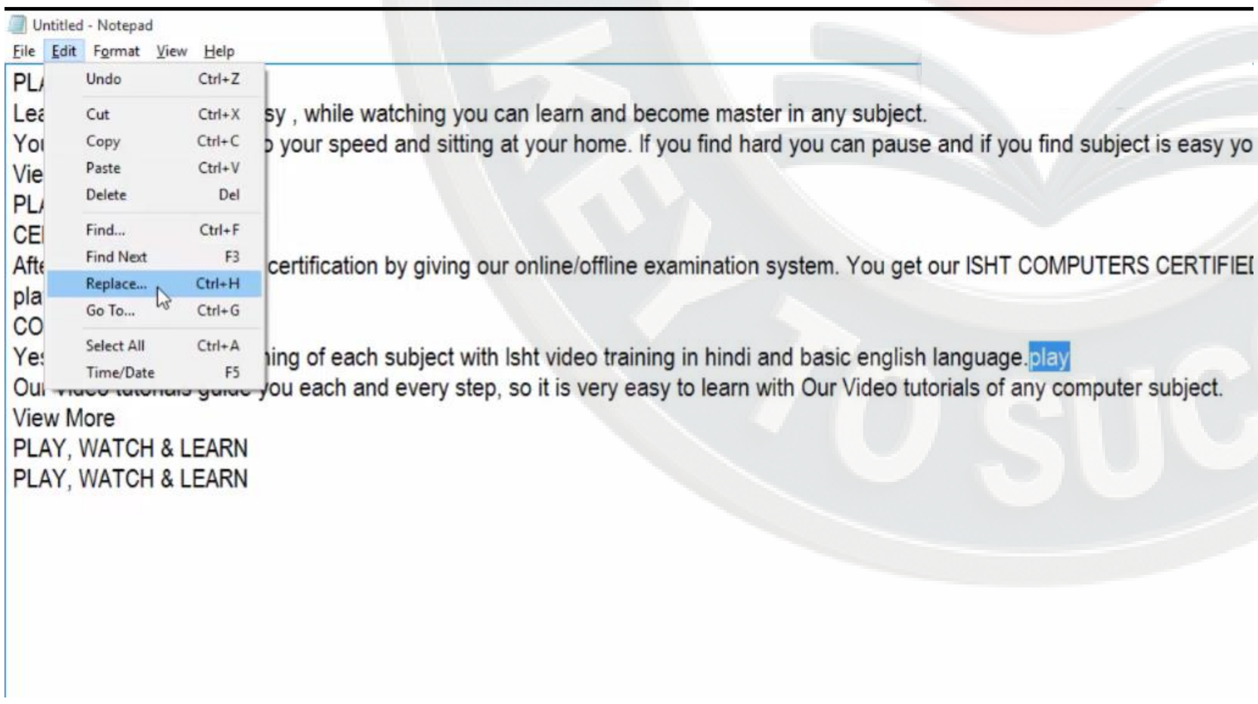
एक box available होगा यहा पर आप text type करे और find next पर क्लिक कर दे आप जिस डायरेक्शन में word find करना चाहते है वह भी chose कर सकते है हमने आपने mouse को first line पर क्लिक कर दिया है अब हमे यह word फिने करके show करेगा अगर आप जिस letter में text type कर रहे है उसी में word find करना चाहते है तो आप match case पर क्लिक करके on कर सकते है जिससे यह match case के word find करेगा



अगर आप edit पर क्लिक करके find next पर क्लिक करे तो भी हमे last find word को find करके show करेगा

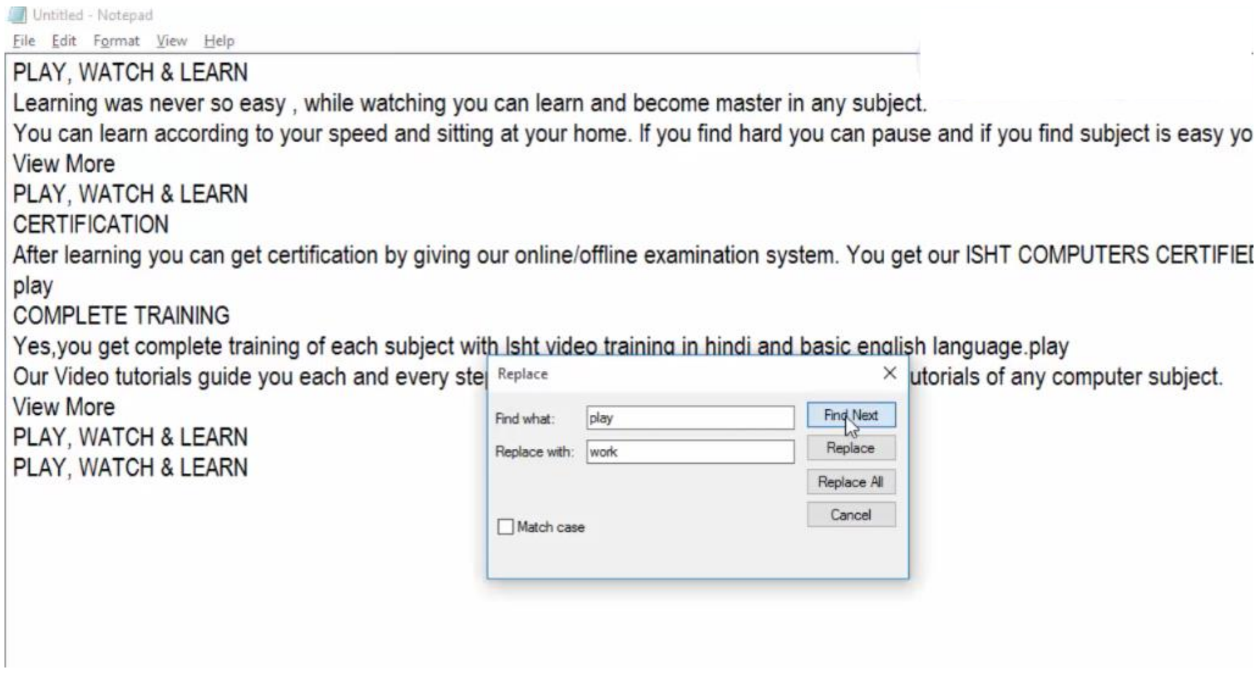


जैसे हमने find next पर क्लिक किया तो हमने last में play word search किया था जोकि हमे show किया जा रहा है

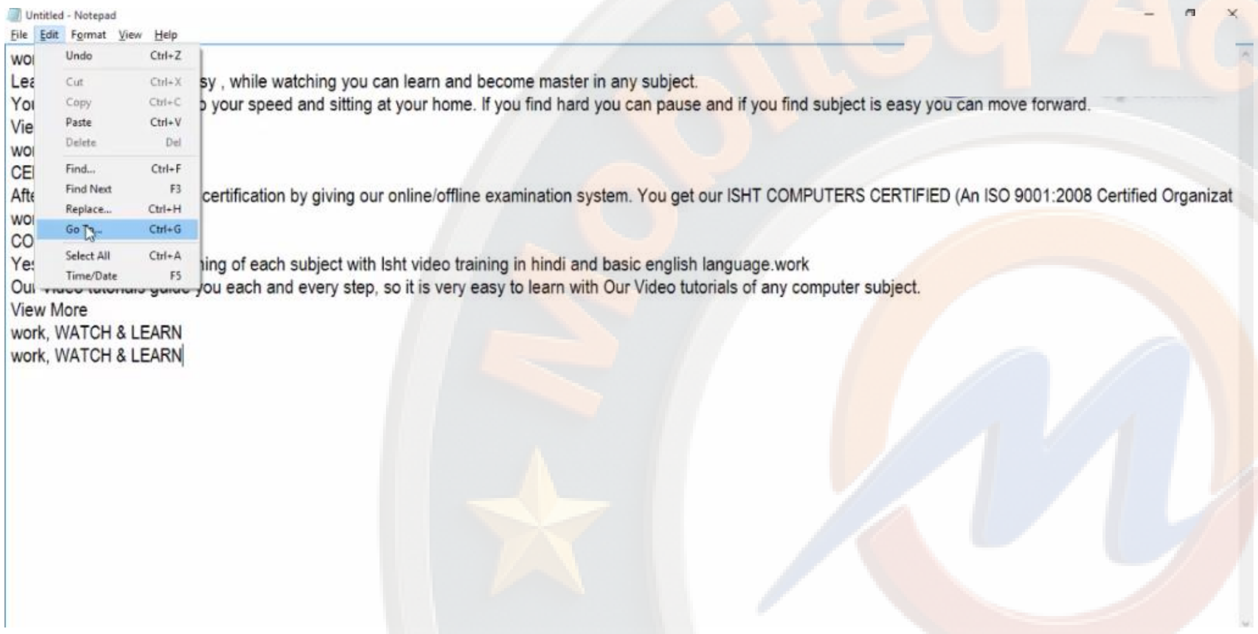


अगर हम replace पर क्लिक करे तो किसी word को दुसरे word से replace कर सकते है इस पर क्लिक करते ही हमारे पास एक box available हो जाता है

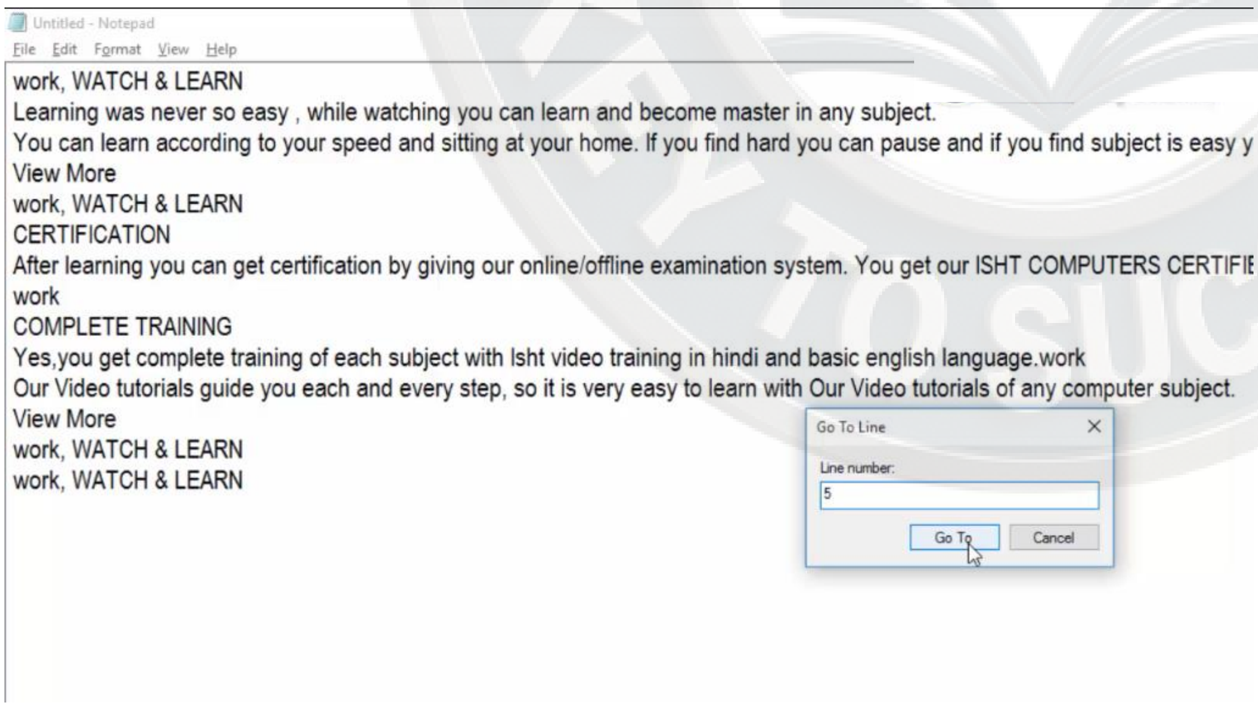
Mobiteq Academy KEY TO SUCCESS



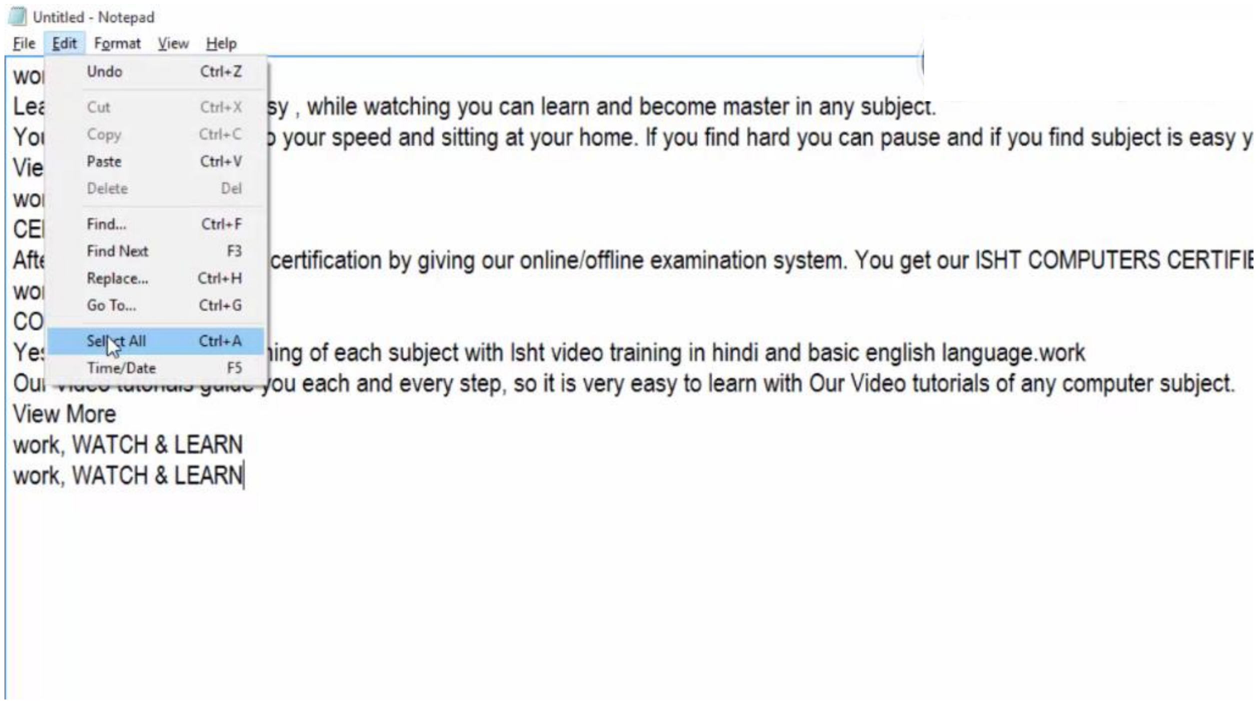
इस box में हम find what में जिस word को replace करना चाहते है उसे type करेगे जैसे की हमने play word को replace करना है और replace with में जिस word से replace करना चाहते है जैसे की हमने work type किया है और replace पर क्लिक कर दे अगर आप सभी play word को replace करना चाहते है तो आप replace all पर क्लिक कर दे इस तरह आप किसी word को replace कर सकते है



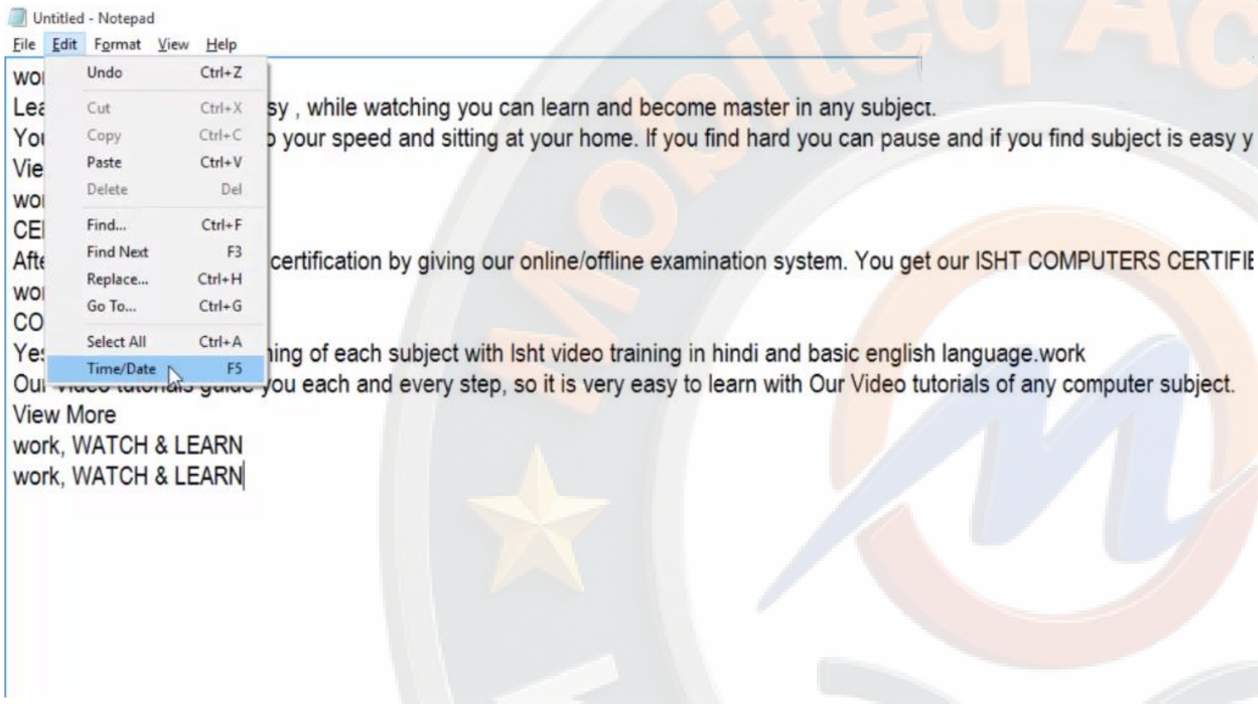
अगर आप go toपर क्लिक करे तो एक box available होगा



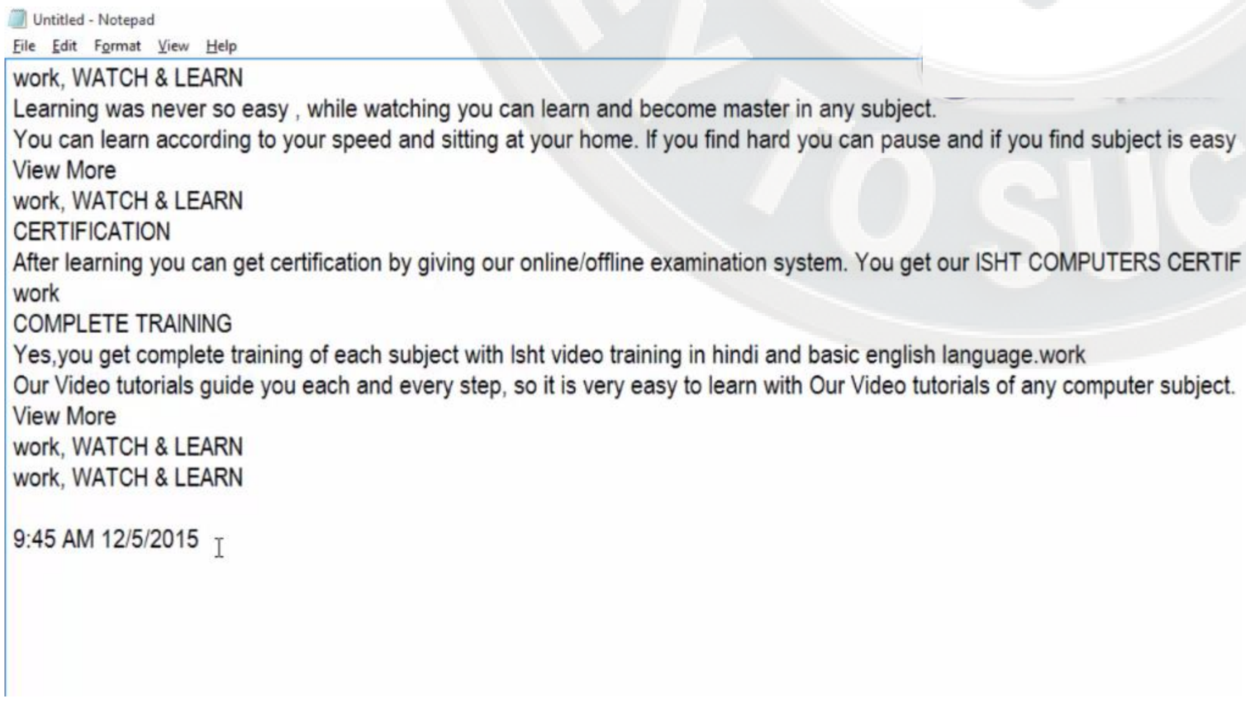
इससे आप किसी line पर जा सकते है आपको बस उसमे line number type करके go to पर क्लिक करना है और आपका cursor उस line पर आ जाएगा इस प्रकार आप किसी बड़े document में किसी एक line पर जाने के लिए go toका use कर सकते है



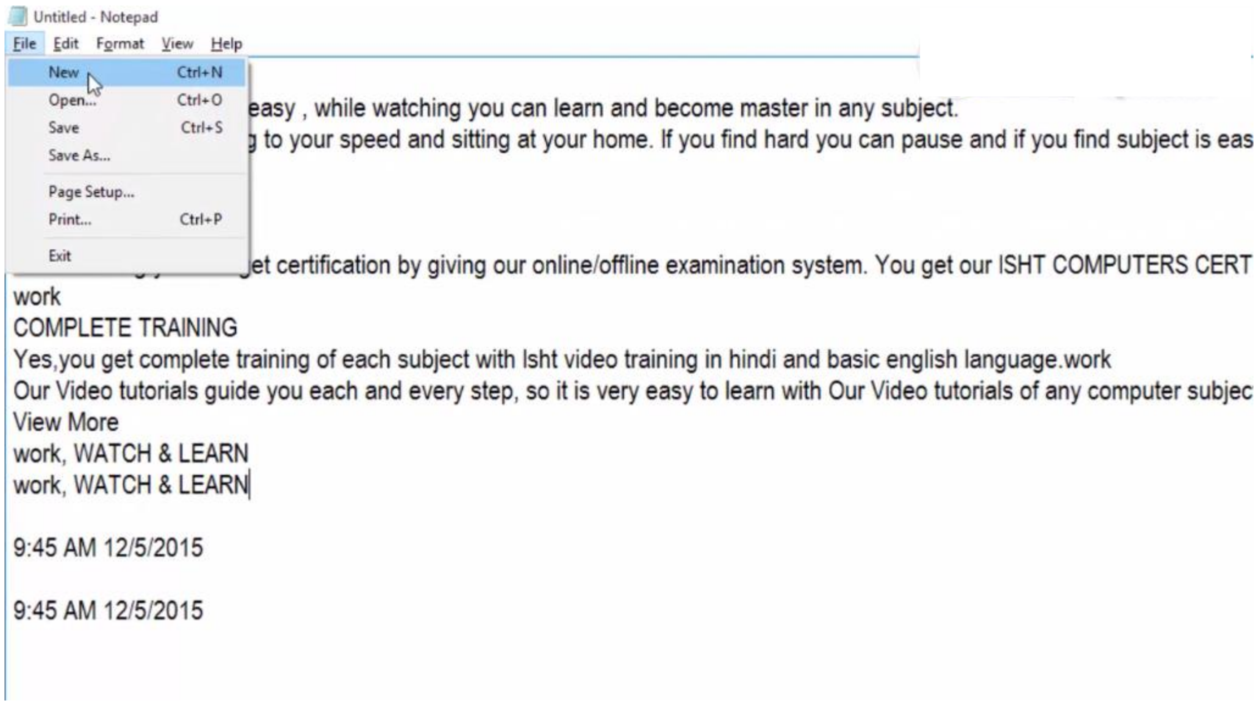
आप select all से पुरे text को select कर सकते है



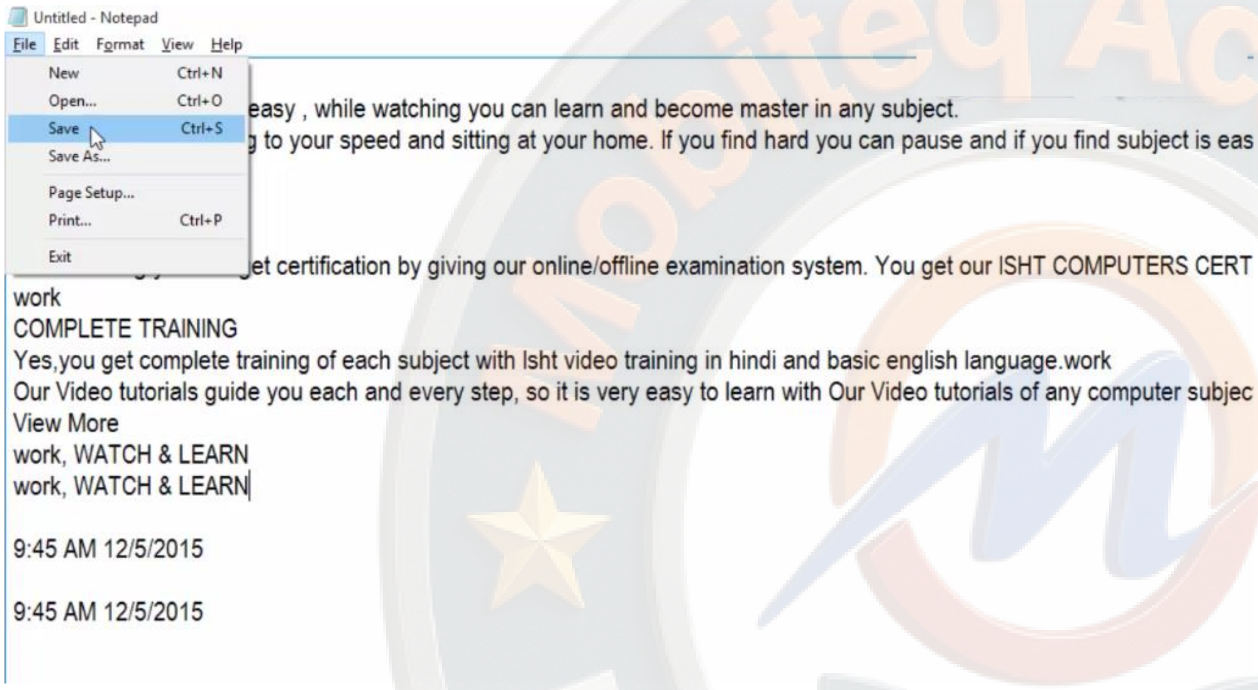
अगर आप time और date लिखना चाहते है तो आप cursor को वहा पर क्लिक करे जहा पर आप date और time चाहते है और edit पर क्लिक करके इस option पर क्लिक कर दे आपके पास date और time available हो जाएगा



यहा पर हमारे पास date और time available हो गया है इस प्रकार हम edit tab का use कर सकते है

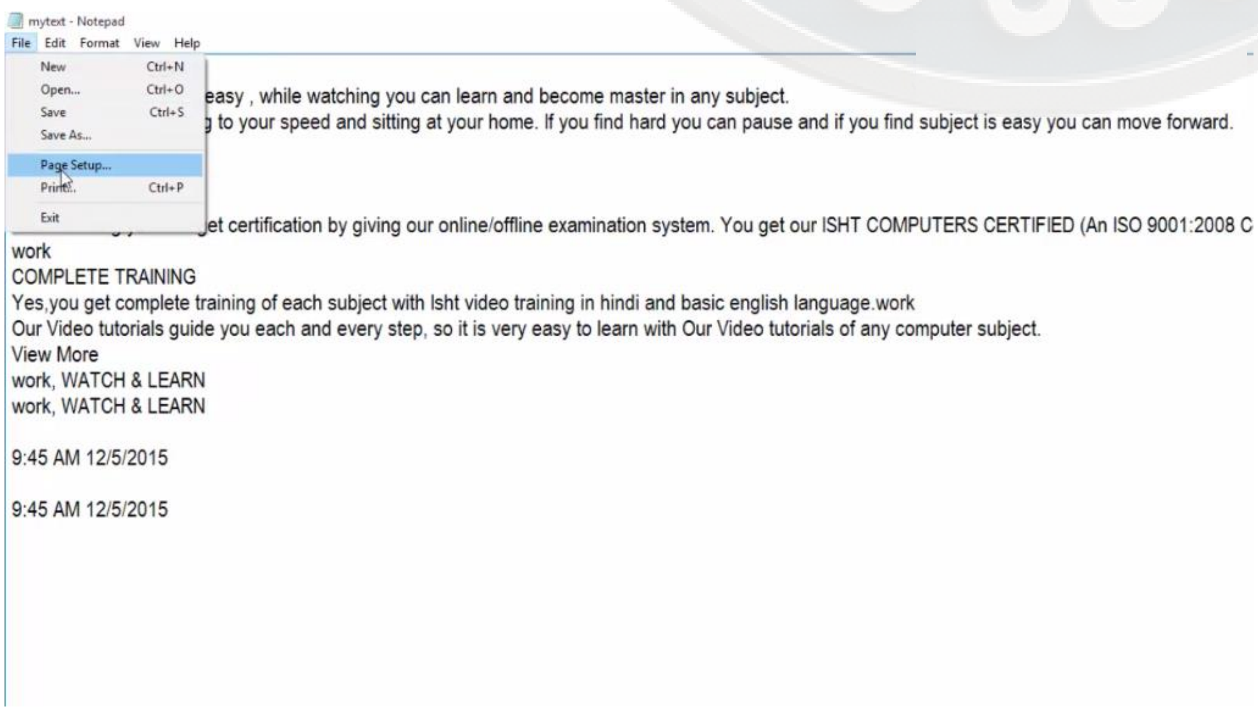


अब हम file tab की जानकारी लेंगे इस पर क्लिक करे तो इससे related option available हो जाएगे यहा पर new option पर क्लिक करके आप new file open कर सकते है और open option से आप किसी पुरानी file को open कर सकते है

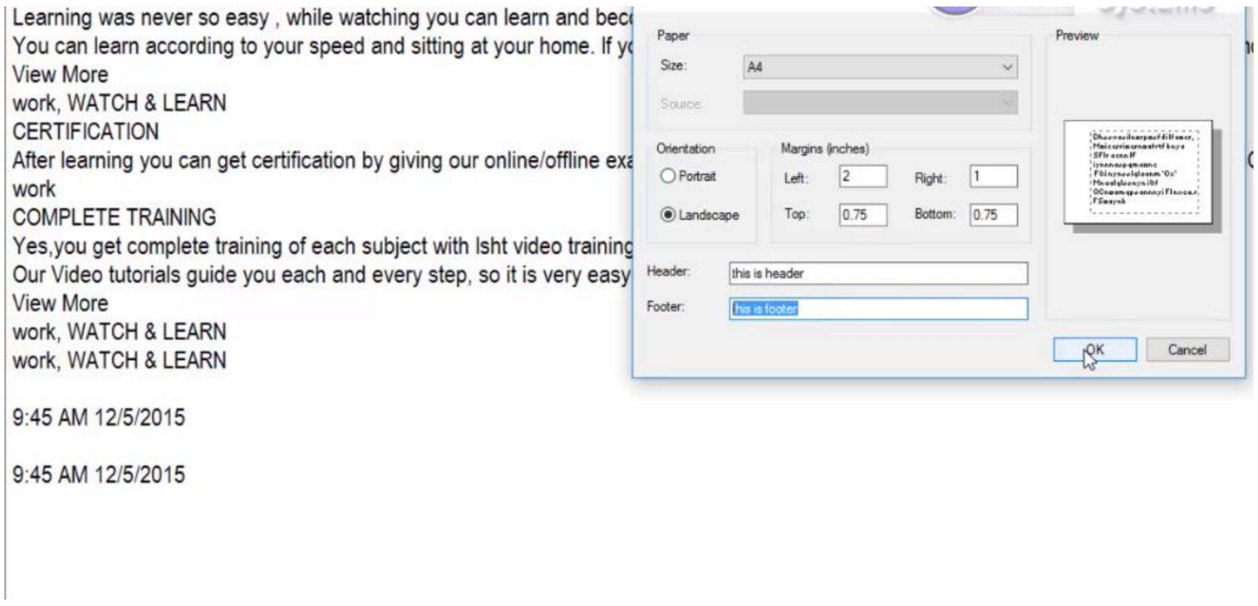


यदि आप किसी file को save करना चाहते है तो आप save पर क्लिक कर दे और उसी file की copy चाहते है तो उसे save as करके आप copy रख सकते है

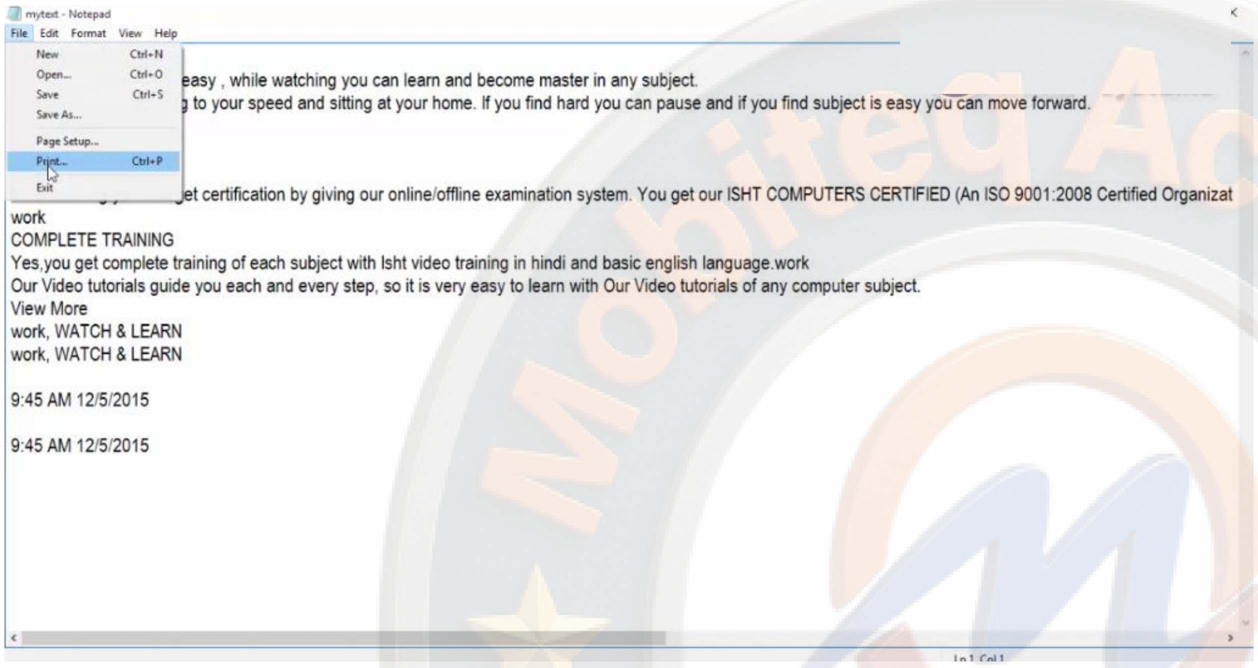
Mobiteq Academy
KEY TO SUCCESS



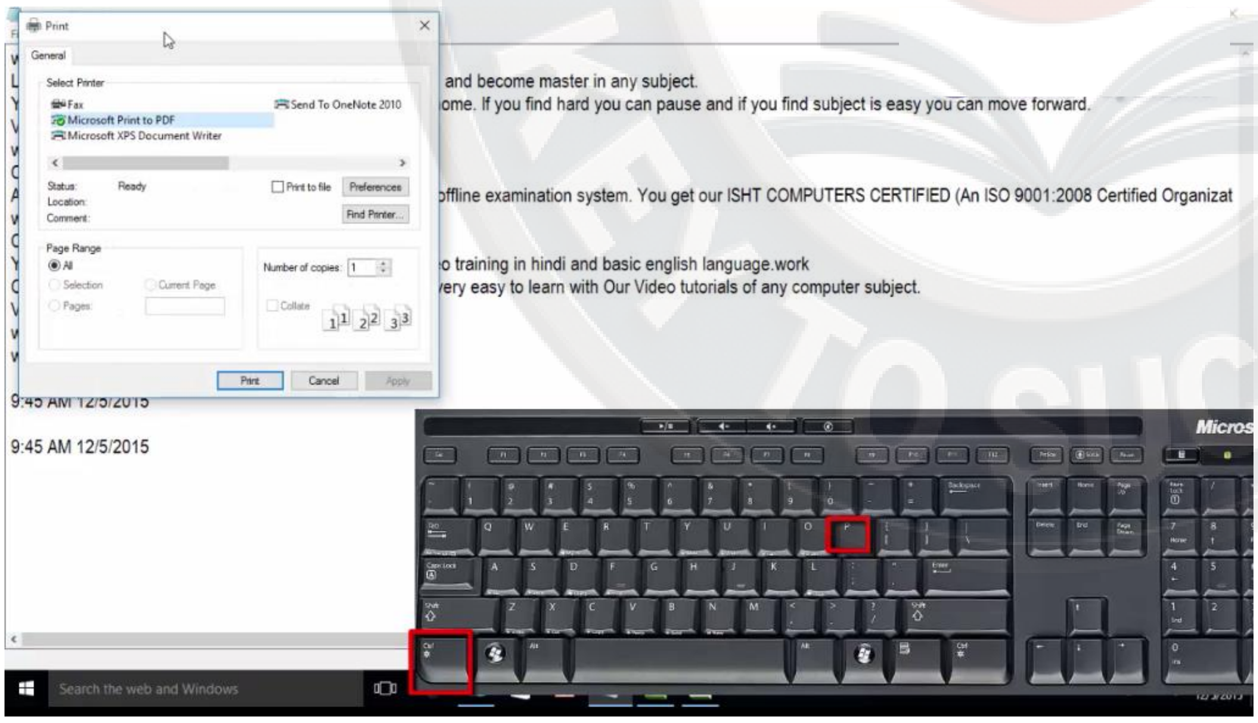
आप printingके लिए page set up कर सकते है इस पर क्लिक करते ही आपके पास एक box available होगा



इस box में आप page की setting करे आपको right side पर preview भी show किया जा रहा है आप setting करके ok पर क्लिक कर दे इस तरह से आप page की setting कर सकते है

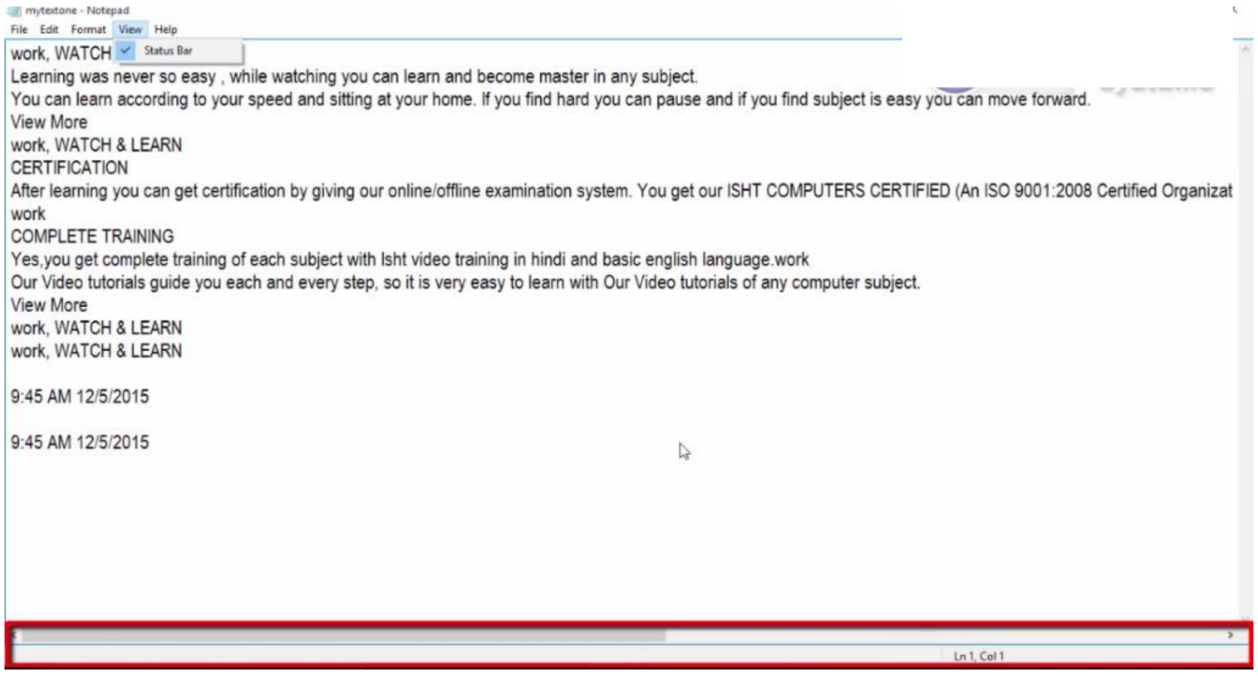


अगर आप print करना चाहते है तो आप print पर क्लिक करे एक box available होगा

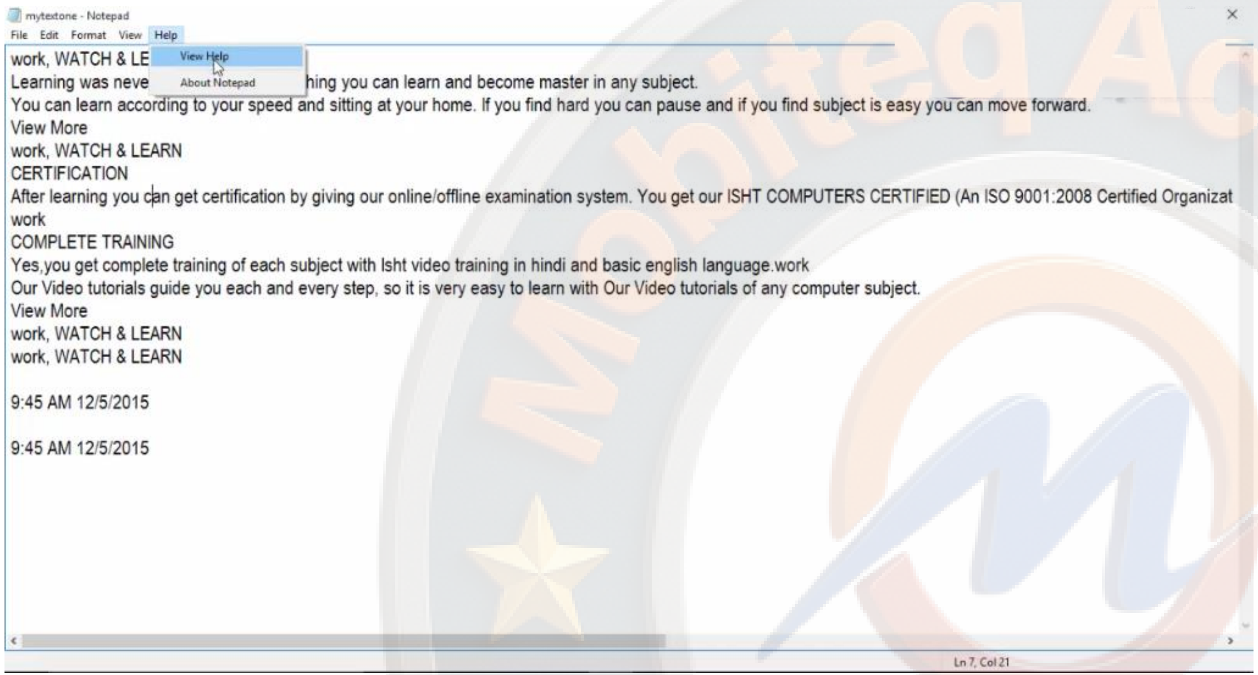


आप shortcut का use कर सकते है इस box में अगर आपका printer connect है तो उसका नाम आ रहा होगा उस पर क्लिक कर दे आप जितनी copy चाहते है वह बताए और apply पर क्लिक करके print पर क्लिक कर दे इस तरह से आप print कर सकते है

अगर आप file tab के exit पर क्लिक कर दे तो आप notepad से बाहर आ जाएगे



अब हमारे पास view tab available है इसमें एक ही option status bar का available है यह हमारे पास नीचे की तरफ available है इसमें हमे line number और column की जानकारी दी जाती है यह info हमारे cursor के अनुसार होती है इस option पर क्लिक करके हम इसे on/off भी कर सकते है



आप notepad में help के लिए view help का use कर सकते है इसके द्वारा आपको online help available करवाई जाती है और about notepad पर क्लिक करके आप notepad के बारे में जान सकते है इस प्रकार हम आपने basic text editor अर्थात् notepad का use कर सकते है

Mobiteq Academy KEY TO SUCCESS